Boekhoudtips voor ondernemers

Praktische gids met wettelijke verplichtingen en tips

Inhoudsopgave

Doe je administratie volgens het boekje

Leg je inkoopfacturen vast

Houd je bonnetjes onder controle

Maak correcte verkoopfacturen

Laat zien wat je kassa in- en uitgaat

Verwerk al je bankmutaties

Scheid zakelijk en privé

Maak je uren inzichtelijk

Doe op tijd btw-aangifte

Maak je bedrijf tot een succes

Ontdek eAccounting

Doe je administratie volgens het boekje

Vind je het ook zo'n gedoe, de administratie? Moeite met Excel-sheets, uren bezig zijn met factureren of de kassaverkoop bijhouden, bonnetjes die altijd kwijt zijn, zakelijke en privéuitgaven scheiden, aangifte doen enzovoort. Helaas heb je weinig keus, je bent wettelijk verplicht om een administratie bij te houden. Een boekhouder of administratiekantoor neemt je veel werk uit handen, maar dat kan in de papieren lopen.

Voorkom een schatting door de fiscus

De verplichting om een administratie te hebben heeft vooral te maken met de btw: de fiscus wil precies weten hoeveel je moet betalen of terugkrijgt. Anders maakt de fiscus zelf een schatting en die is vaak niet in je voordeel. Je administratie moet bovendien voldoen aan allerlei regels, je kan niet zomaar naar eigen inzicht wat doen.

Professionaliseer je bedrijf

Het is voor jezelf ook belangrijk om je administratie op orde te hebben. Het geeft je financieel inzicht en helpt je betere beslissingen te nemen over je onderneming. Deze checklist met tips geeft je houvast bij het professionaliseren van je administratie: wat er moet gebeuren en hoe je dat doet.

Leg je inkoopfacturen vast

Bewaar al je inkoopfacturen zorgvuldig: je moet ze zeven jaar beschikbaar houden voor de Belastingdienst. Dat geldt trouwens ook voor de rest van je administratie, van je uitgaande facturen, kassa-uitdraaien, bonnetjes en bankafschriften tot je urenregistratie.

Bewaar je inkoopfacturen

Op basis van je inkoopfacturen wordt bepaald hoeveel btw je hebt betaald en dus mag aftrekken van de btw die je aan je klanten in rekening hebt gebracht. Je kan de facturen op papier of digitaal bewaren, dat is aan jou. Veel ondernemers slaan ze op als pdf-bestand, dat scheelt weer een map in de kast.

Maak direct een foto met je mobiele telefoon

Het kan ook handiger: met de online boekhoudsoftware van tegenwoordig maak je gewoon met je mobiele telefoon een foto van de inkoopfactuur. Met een app koppel je de factuur dan meteen aan de leverancier. De gegevens van een leverancier heb je via een handige zoekfunctie op KvK-nummer zo in het systeem staan. Soms herkent de slimme software zelf al om welke leverancier het gaat. Ook de bedragen en factuur-datum worden automatisch gelezen: alles gaat zo je boekhouding in.

Houd grip op je uitgaven

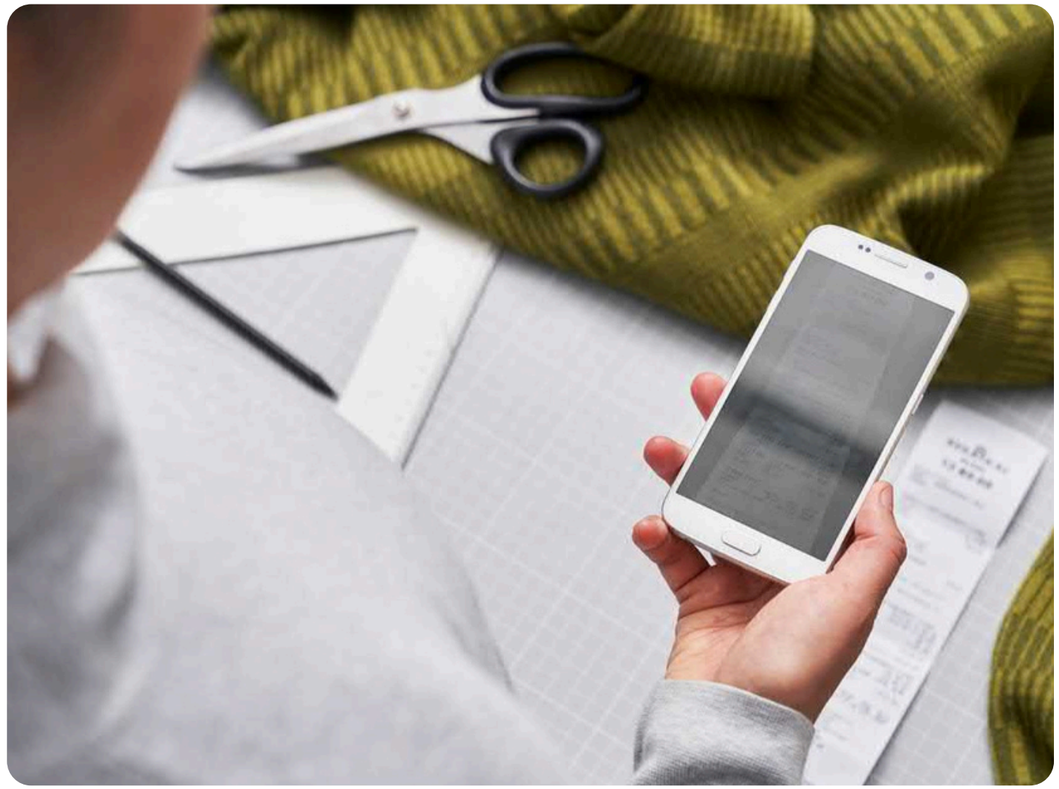
Heb je de betaalafspraken met de leverancier ook vastgelegd, dan bepaalt je online boekhoudsoftware de uiterste betaaldatum voor je. Je draait makkelijk een lijstje uit van je openstaande inkoopfacturen en krijgt zelfs een liquiditeitsprognose: wat je moet betalen, hoeveel btw je moet afdragen en wat dit straks betekent voor je banksaldo. Is de factuur betaald, dan kan deze automatisch worden gekoppeld aan de boeking op je afschrift als je de directe bankkoppeling hebt. Je kan trouwens ook meer betalingen in één keer naar je bank sturen.

Verwerk je inkoop direct in je btw-aangifte

Je inkoopgegevens staan ook direct goed in je btw-administratie. Bedragen in buitenlandse valuta worden automatisch omgerekend naar euro’s tegen de actuele dagkoers van De Nederlandsche Bank. Je online boekhoudprogramma helpt je ook de juiste btw-berekening uit te voeren voor producten of diensten die je inkoopt in het buitenland.

Houd je bonnetjes onder controle

Het maakt niet uit dat je ze al hebt betaald: je moet al je kassabonnen bewaren. Dat kan natuurlijk in de traditionele schoenendoos, maar er zijn veel betere oplossingen.



Maak een foto van je bon

In plaats van de bon in je portemonnee of je zak te stoppen, maak je er een foto van met de mobiele app die bij je online boekhoudoplossing hoort. Zo staat de bon meteen in je administratie. Heb je gepind? Dan zoekt je online boekhoudsoftware er direct automatisch de betaling op je bankafschrift bij. Daarvoor zijn er koppelingen met een aantal grote banken. Lekker makkelijk en je raakt nooit meer een bonnetje kwijt.

Maak correcte verkoopfacturen

Je verkoopfacturen bijhouden is een wettelijke verplichting: dat heeft weer met de btw te maken. Er zijn ook allerlei voorwaarden aan verbonden, onder meer wat de inhoud betreft. Houd de extra checklist voor facturen erbij, zo weet je zeker dat ze aan alle eisen voldoen.

Zorg dat alle bedrijfsgegevens op je factuur staan

Je facturen moeten opeenvolgend genummerd zijn. Daarnaast moeten er bijvoorbeeld de naam, het adres, het KvK-nummer en het btw-nummer van je eigen bedrijf op staan, maar ook de naam en het adres van je klant. Bij bepaalde leveringen aan het buitenland is soms ook het btw-nummer van de klant vereist.

Omschrijf je levering nauwkeurig

Je factuur dient te vermelden om welke en hoeveel producten of diensten het gaat, op welke datum ze zijn geleverd en wat je daarvoor in rekening brengt, zowel exclusief als inclusief btw. Ook het juiste btw-percentage en -bedrag mogen niet ontbreken.

Maak een factuur binnen een minuut

Goed factureren is minder ingewikkeld of tijdrovend dan het lijkt. Met online boekhoudsoftware maak je binnen een minuut een verkoopfactuur waar de Belastingdienst zich helemaal in kan vinden. Je klanten, producten en diensten leg je eenvoudig in het systeem vast, dat kan voor of tijdens het factureren.

Verstuur je facturen digitaal

Wil je de facturen afdrukken, mailen als pdf met je algemene verkoopvoorwaarden en garantiebepalingen of direct elektronisch versturen naar de boekhouding van je klant? Het kan allemaal met je online boekhoudprogramma.

Elektronisch factureren is de toekomst. Lever je aan de overheid? Dan is dit sinds januari 2019 verplicht.

Maak facturen met je mobiel

Heel handig is de mobiele app van je online boekhoudsoftware, waarmee je overal direct een factuur aanmaakt en verstuurt. Zo voorkom je dat je te laat factureert: dat moet binnen anderhalve maand na levering gebeuren.

Wil je weten of klanten op tijd hebben betaald? Je krijgt eenvoudig een overzicht op je scherm en kan eenvoudig herinneringen versturen. Ook creditfacturen maken is simpel en alles wordt allemaal keurig in je administratie verwerkt.

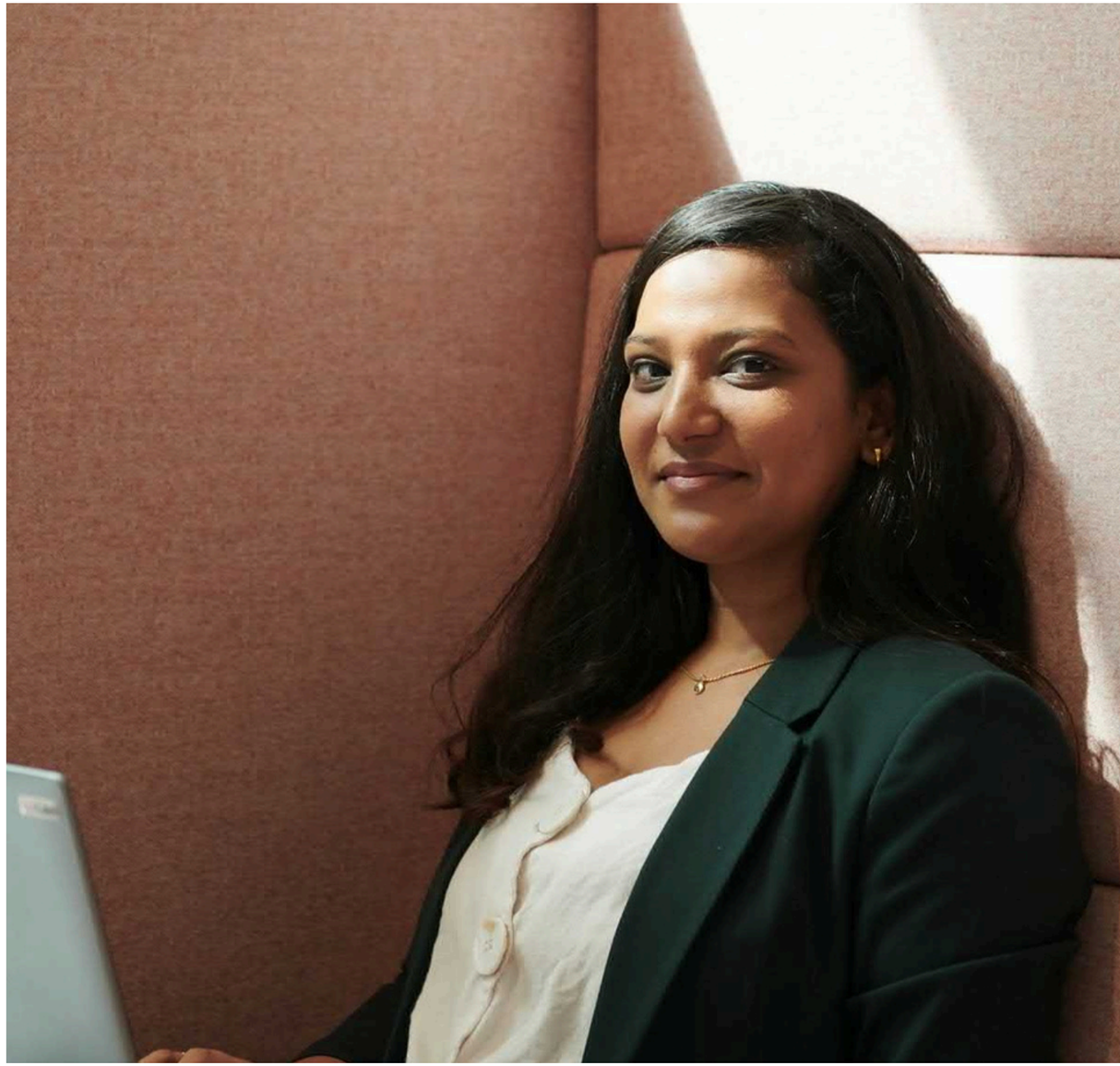
Maak een factuur op maat van je branche

Zitjeineenbranchedie specifiekeeisensteltaanje facturen?Dan kan je je online boekhoudsoftware ook laten samenwerken met een apart facturatiesysteem dat daarop is afgestemd.

Krijg inzicht in je business

Je online boekhoudsoftware houdt na het factureren van alles voor je bij: wat je hebt geleverd, wanneer, wat je marge is... Dat geeft je inzicht in je business.

Download het e-book over factureren



Laat zien wat je kassa in- en uitgaat

De wet verlangt van je dat je je kassaverkoop bijhoudt: per week moet je je kasstaat vastleggen in je boekhouding. Daarbij moet je je omzet uitsplitsen naar btw-tarief. Voor sommige producten of diensten geldt immers een laag btw-tarief van 6%, voor andere een hoog tarief van 21%.

Zet je omzet- en btw-bedragen op de juiste plek

In je online boekhoudprogramma kan je een boekingssjabloon, een soort invulformulier maken dat er net zo uitziet als je kassa-uitdraai. Je hoeft enkel op de juiste plaatsen de omzet- en btw-bedragen over te nemen. Dan wordt direct de stand van de kas en de btw die je moet afdragen bijgewerkt.

Zet je kassa-uitdraai op de foto

Een andere mogelijkheid is met je mobiele app een foto van je wekelijkse kassa-uitdraai te nemen en deze te koppelen aan je kasmutatie. Dat maakt controle door je boekhouder of de fiscus makkelijk.

Maak een kassa van je mobiel

Je kan je kassasysteem ook direct aan je online boekhouding koppelen. Nog een geweldige optie is Zettle: daarmee maak je van je mobiele telefoon een kassa die je aan je online boekhoudpakket linkt.

Verwerk al je bankmutaties

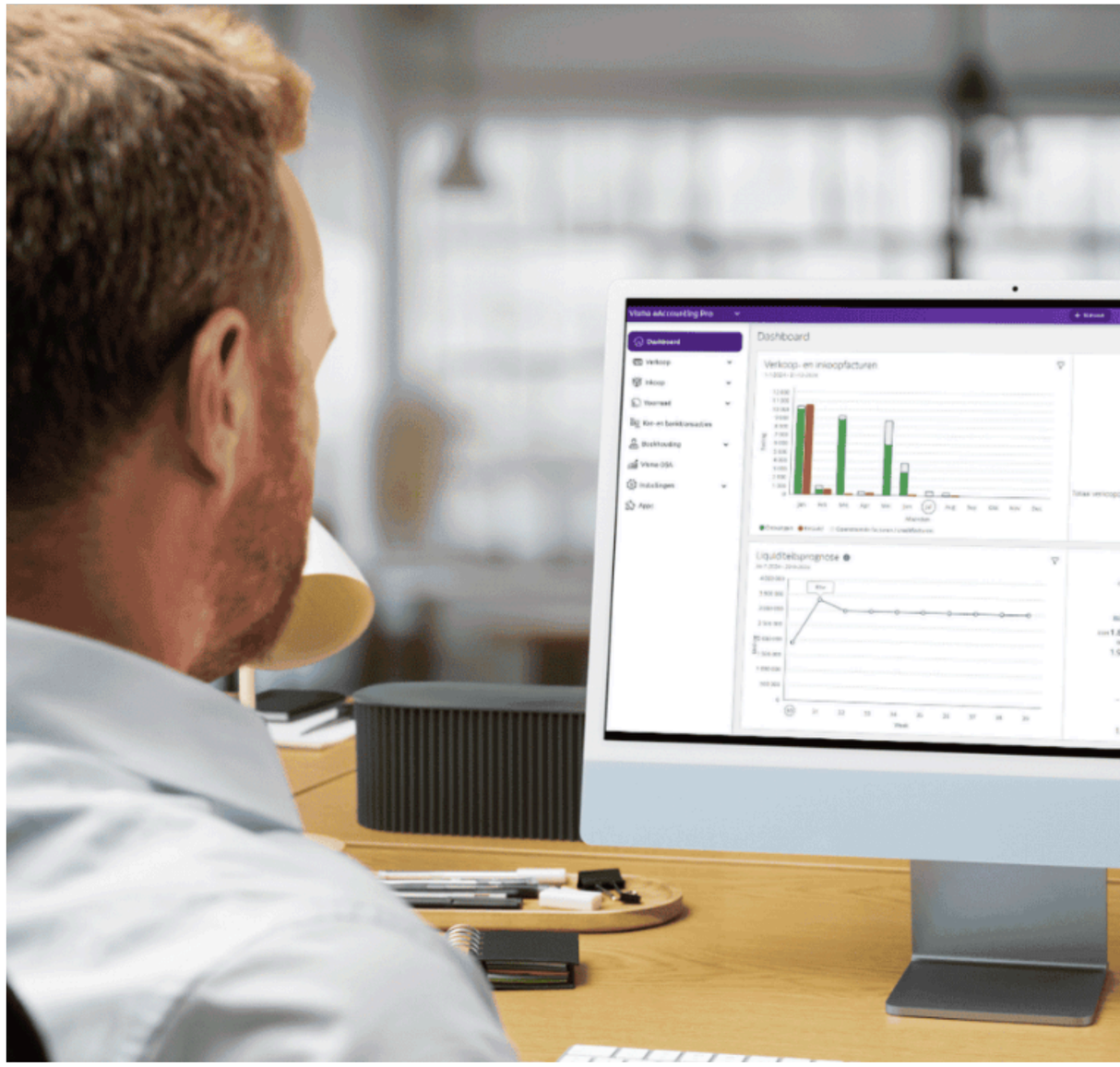
Op je bankrekening gebeurt van alles. Er worden bedragen bijgeschreven van klanten, er zijn afschrijvingen van betalingen aan leveranciers of van pintransacties. Die moet je allemaal kunnen verantwoorden met facturen en bonnetjes.

Neem de btw mee zonder factuur of bon

Wanneer je geen bon of factuur meer hebt, mag je van de Belastingdienst deze kosten wel zakelijk meenemen in je administratie, maar geen btw terugvragen. Denk bijvoorbeeld aan de automatische maandelijkse incasso van de huur of energiekosten. Je online boekhoudsoftware kijkt naar de vorige periode, herkent dat je toen een bepaald bedrag als ‘huur of energiekosten’ hebt geboekt en geeft als suggestie om dat weer zo te doen. Jij hoeft enkel op ‘Ok’ te klikken.

Verwerk je bankmutaties automatisch in je administratie

Heb je een zakelijke rekening? Dan is het bij de meeste banken mogelijk om al je bankmutaties automatisch in je online boekhoudsoftware laten verwerken. Een andere mogelijkheid is dat je je bankmutaties eenvoudig binnenhaalt via een bankbestand. Afhankelijk van je bank moet je soms wel betalen voor het automatisch verwerken van bankmutaties.



Scheid zakelijk en privé

Er zijn dingen waar je zowel zakelijk als privé gebruik van maakt. Dat kan bijvoorbeeld een auto zijn, een computer of een mobiele telefoon. Dit heeft gevolgen voor de btw, want je mag deze alleen aftrekken voor je zakelijke gebruik. Veel zzp'ers worstelen hiermee.

Leg privé- en zakelijk gebruik eenvoudig vast

Je online boekhoudprogramma helpt je privé en zakelijk gebruik eenvoudig vast te leggen en verwerkt dit op de juiste manier in je btw-administratie.

Houd privé- en zakelijke bankzaken gescheiden

Zorg dat je een privé- en een zakelijke bankrekening hebt. In het begin betalen veel starters zakelijke uitgaven met hun privérekening en dat wordt al snel een rommeltje in de administratie. Een online boekhoudprogramma biedt als voordeel dat je privé-stortingen of -opnames makkelijk kunt registreren. Bij een betaling koppel je er eenvoudig een foto van de bon of factuur aan. Groei je uit naar een vof, dan kan je onderscheid maken naar verschillende privépersonen.

Maak je uren inzichtelijk

Hoeveel inkomstenbelasting je moet betalen, hangt af van wat je onder de streep overhoudt. Dat regel je met je jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting. Hoe meer aftrekposten hoe beter, maar je moet wel kunnen aantonen dat je er recht op hebt. Dat doe je bijvoorbeeld met je urenadministratie.

Profiteer van de zelfstandigenaftrek

Neem de zelfstandigenaftrek. Om daarvan te profiteren, moet je minimaal 1.225 uren per jaar maken. Daarom is het van belang dat je goed je uren bijhoudt en inzichtelijk maakt. Je kan je online boekhoudpakket eenvoudig uitbreiden met een programma voor het registreren van je uren.

Maak automatisch je ‘uurtje-factuurtje’

Lever je diensten en werk je op basis van uren? Dan kan de software voor uren-registratie je ook helpen bij het maken van je facturen. Ze worden automatisch gegenereerd aan de hand van de uren die jij hebt bijgehouden voor een project of een klant.

Doe op tijd btw-aangifte

Als ondernemer ben je verplicht iedere maand, ieder kwartaal of ieder jaar btw-aangifte te doen - dat hangt af van je omzet. Voor de meeste zzp'ers zal dit per kwartaal zijn. Je moet dan uiterlijk aangifte doen op de laatste dag van de maand die volgt op het kwartaal waarover de aangifte gaat.

Maak je aangifte automatisch op

Je btw-aangifte kan een puzzel zijn, maar als je deze checklist hebt gevolgd is het een peulenschil. Zeker als je er een online boekhoudpakket voor gebruikt. Met een druk op de knop wordt je aangifte automatisch opgemaakt, precies zoals die er uitziet op de website van de Belastingdienst.

Haal direct de fouten eruit

Zijn er dingen die niet kloppen, dan zet het online boekhoudprogramma die bovenaan in je scherm. Bijvoorbeeld als je iets verkeerd hebt ingevoerd, aangepast of als je een boeking hebt gedaan die buiten de btw-periode valt. Die dingen kan je dan meteen corrigeren.

Verwerk buitenlandse in- en verkoop zoals het hoort

Ook de btw voor buitenlandse in- en verkoop wordt door je online boekhoudpakket op de juiste manier verwerkt. Dat maakt de bijbehorende aangifte voor intracommunautaire prestaties (ICP) een fluitje van een cent. Die aangifte is eveneens verplicht, maar wordt nog wel eens vergeten. Je ICP-aangifte kan je direct vanuit je boekhoudsoftware versturen waardoor eHerkenning van de Belastingdienst niet meer nodig is, wel zo makkelijk.

Betaal niet meer btw dan nodig is

Je online boekhoudsoftware laat je direct zien of je btw moet betalen en hoeveel dat is. Ook de Kleineondernemersregeling (KOR) van de Belastingdienst wordt meegenomen: dan kan je in aanmerking komen voor belastingvermindering of hoef je misschien helemaal geen btw te betalen.

Dien je aangifte in met een druk op de knop

Voor het indienen van je btw-aangifte hoef je geen bedragen of cijfers over te typen. Ook die gaat met een druk op de knop van je online boekhoudsoftware naar de Belastingdienst. Binnen enkele minuten krijg je bericht of je aangifte is goedgekeurd.

Maak je bedrijf tot een succes

Met de btw-aangifte is de cirkel rond, het is de wettelijke basis voor je administratie. Maar er zijn duidelijk veel meer goede redenen om de boel op orde te hebben met een online boekhoudpakket. Enkele van de belangrijkste op een rij.

Doe je administratie snel en foutloos

Je bent veel minder tijd kwijt aan je administratie, terwijl de kans op fouten en daarmee een vervelende naheffing van de fiscus minimaal is.

Neem goede beslissingen

Je hebt grip op je kosten en je geld en je ziet precies wat je bedrijf je oplevert, welk product of welke dienst het goed of slecht doet. Met die kennis kan je beter je koers bepalen en de juiste zakelijke beslissingen nemen, bijvoorbeeld of en waarin je zou moeten investeren.

Betaal minder aan je boekhouder of accountant

Maak je gebruik van de diensten van een boekhouder of een accountant, dan kan je heel makkelijk online samenwerken aan je administratie. Je bent ook veel minder geld kwijt aan ondersteuning doordat je zelf alles netjes hebt voorbereid.

Maak je onderneming tot een succes

Alleen voor de Belastingdienst doe je het zeker allemaal niet: hoe beter je administratie, hoe professioneler en succesvoller je onderneming.

Online samenwerken met je boekhouder of administratiekantoor

Als je de boekhouding uitbesteedt kan je prima zelf de controle houden. Wil je de boekhouding niet zelf doen, maar wel precies weten hoe je ervoor staat? Besteed je boekhouding dan gedeeltelijk of volledig uit aan een accountant of administratiekantoor.

Ontdek eAccounting

Beheer je administratie met de precisie van een accountant.

Met de boekhoudsoftware van eAccounting beheer je je administratie met de precisie van een echte accountant. Zo maak je boekhouden leuk en blijf jij de baas over de groei van je bedrijf - of je nu met of zonder boekhouder werkt.
Meer weten of gratis uitproberen? Ga naar: eaccounting.nl

eAccounting. Daar kun je op rekenen.

Visma eAccounting BV
HJE Wenckebachweg 200
1096 AS AMSTERDAM +31
(0)20 355 2999
Neem contact op

eAccounting

DISCLAIMER
Dit ebook bevat informatie over btw. De informatie is geen advies en mag niet als advies worden behandeld. Je mag niet vertrouwen op de informatie in het e-boek als alternatief voor juridisch OF financieel advies van een ter zake kundige professional. Als je specifieke vragen hebt over een dergelijke kwestie, dien je een geschikt gekwalificeerde professional te raadplegen. Ondanks dat dit e-book met zorg is samengesteld, zijn wij niet verantwoordelijk voor onjuistheden. Sommige informatie kan verouderd zijn. Check daarom altijd de website van de Belastingdienst voor de actuele informatie.